

甘肃畜牧工程职业技术学院

关于做好学院 2020 年职业院校 人才培养工作状态数据采集的通知

各部门：

根据全国职业院校教学工作诊断与改进专家委员会《关于做好 2020 年职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（职教诊改〔2020〕3 号）文件精神和省教育厅有关通知要求，为做好我院 2020 年职业院校人才培养工作状态数据采集，现就相关事宜通知如下：

一、工作要求

1. 数据采集工作由学院 2020 年全国职业院校评估工作小组领导，质量管理办公室牵头，各相关部门配合、协同推进。各部门要认真做好数据的采集、备份、填报，数据的真实性由部门负责人负责。

2. 各部门要指定专人负责数据采集、备份、填报工作，具体数据采集工作落实到人，明确数据采集任务和标准。

3. 职业院校人才培养工作状态数据采集工作是学院的基础工作之一，上报的数据是学院办学水平评估和学院内部质量保证体系诊断与改进工作的重要依据，要以真实的数据、精准的统计、科学的分析，服务于学院高水平发展。各级负责人、数据采集人、填报人要相对稳定，不断学习、理解、掌握数据平台的意义和要求，做到对数据平台理解正确、采集规范、数据一致。

二、工作分工

1. 数据审核组

负责人: 孟学奇

成 员: 王炯锡

职 责: 负责工作任务分解、人员培训、权限分配, 数据终审和数据上报。

2. 采集组

由各相关部门负责数据采集的采集员组成, 负责部门分配的数据采集工作, 名单见附件 1。

3. 技术组

负责人: 盛玉祥

成 员: 李永刚

职 责: 负责网络平台搭建、系统调试和技术维护。

4. 材料组

负责人: 孟学奇

成 员: 各相关部门中层副职。

职 责: 负责质量年报的内容梳理与撰写。由质量管理办公室负责, 相关部门配合。

三、工作流程

1. 准备阶段(9月1日至20日)

质量管理办公室负责任务分解, 明确责任分工, 完成相关培训。

2. 源数据采集与审核(9月24日至10月5日)

按照《2020年人才培养工作状态数据采集任务分解表》(附件2, 第一轮采集表), 对数据源表进行采集。

3. 其他数据采集与审核(10月6日至31日)

各部门全面梳理本部门需采集的数据, 在数据源表采集的

基础上，准确填报 2020 年采集时段内的状态数据（附件 2，第二轮采集表）。

4. 数据审核与上报(11 月 1 日至 11 月 15 日)

数据审核组对所有填报数据进行终审，报评估工作小组审核通过后，上传教育部云平台。

5. 人才培养质量年报撰写(11 月 1 日至 12 月 20 日)

各部门根据年报内容指标，积极配合提供相关分项材料，由质量管理办公室牵头，撰写形成人才培养质量年报，经评估工作小组审定后上报。

四、其他事宜

1. 数据采集时段为 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日(学年度)，财务数据为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日(自然年度)。

2. 状态数据采集平台入口：<http://10.3.5.225:8020/Login.aspx>。
教师用教工号进行登录，初始密码是 a123456。

3. 状态数据采集工作钉钉群名称为“畜牧工程数据平台采集”。

4. 联系人：王炯锡，15293538159

附件：1. 数据采集组人员名单

2. 2020 年人才培养工作状态数据采集任务分解表



附件 1

数据采集组人员名单

序号	部门	采集员	序号	部门	采集员
1	办公室	浪万慧	11	畜牧系	张 玺
2	党委宣传统战部	李永刚	12	兽医系	陈化靛
3	教务处	刘皓栋	13	车辆工程系	郭金山
4	计划财务处	安立娟	14	机械工程系	刘孜文
5	学生工作处	钟 倩	15	电子信息工程系	陈立涛
6	招生就业处	李 宁	16	食品科学系	王玉麒
7	国资基建处	姜 滕	17	经济贸易与人文科学系	苏小虎
8	团委	张永星	18	马克思主义学院	魏 斌
9	图书馆	高景明	19	体育与艺术教学部	科丽荣
10	质量管理办公室	王炯锡			

附件 2

2020 年人才培养工作状态数据采集任务分解表

一、第一轮采集（数据源，10 月 5 日前）

序号	一级指标	表号/采集项	数据来源	采集人	审核人	备注	完成日期
1	基本信息	1.6 机构设置	办公室	浪万慧	贺得飞	注意专职和兼职的人数更新。	9 月 24 日
2	师资队伍	6.1.1 校内专任教师基本情况	全体校内教师	教师本人	部门负责人	(1) 行政所属专业必填，具体可参考去年数据库所属系部专业情况。(2) 教师本人务必详细、准确地填写，确认无误后点击办结。(3) 平台中已导入历史数据，要注意核定退休、新增、职称变化等。	填报:9 月 24 日至 10 月 5 日
		6.2.1 校内兼课教师基本情况					
		6.3.1 校外兼职教师基本情况	全体外聘教师	部门采集员	部门负责人		
		6.4.1 校外兼课教师基本情况					
3	专业	7.1.1 开设专业	各系	各系采集员	系主任	平台已导入历史数据，要做更新。	审核:10 月 1 日至 5 日
		7.2 课程设置	各系	各系采集员	系主任	(1) 各专业需要录入 2019 级人才培养方案全部课程，包括基础课。(2) 全校同一课程代码下的课程名称必须完全相同，否则有冲突。(3) 平台已导入历史数据，各系根据人才培养方案全面更新。	
4	学生信息	10.1.1 学生基本信息	招生就业处	李 宁	贺 军	(1) 招生就业处统计，各系配合。(2) 教务处提供 17 级毕业生数据。(3) 平台已导入历史数据 (17、18 级)，要补充 19 级学生信息。	

二、第二轮采集（其他数据，10月25日前）

序号	一级指标	表号/采集项	数据来源	采集人	审核人	备注	完成日期
1	基本指标	1.1 名称	学院办公室	浪万慧	贺得飞	包括 2019 年第一、二批扩招生	
		1.2 联系					
		1.3 2020 年招生计划	招生就业处	李 宁	贺军		
		1.4 2020 年招生方式					
		1.5 2020 年 9 月 1 日前在校生					
2	院校领导	2.1 基本情况	学院办公室	浪万慧	贺得飞		
		2.2 参与教学联系学生					
3	基本办学条件	3.1 占地、建筑面积	国资处	姜滕	郭文涛	教务处统计，国资处、图书馆、各系配合。	填报：10 月 6 日至 25 日 审核：10 月 26 日至 31 日
		3.2 馆藏图书资料	图书馆	高景明	杨罗成		
		3.3 阅览室、机房、教室	教务处	刘皓栋	李和国		
		3.4 信息化建设情况	宣传部	李永刚	席爱学		
		3.5 固定资产	国资处	姜 滕	郭文涛		
4	实践教学条件	4.1 校内实践基地	教务处、各系	部门采集员	部门负责人		
		4.2 校外实习实训基地	教务处、各系	部门采集员	部门负责人		
		4.3 职业技能鉴定机构	教务处	刘皓栋	李和国		
	办学经费	5.1 经费收入	计划财务处	安立娟	张治俊	采集 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日数据。	
		5.2 经费支出					

序号	一级指标	表号/采集项	数据来源	采集人	审核人	备注	完成日期
6	师资队伍	6.1.2~6.4.2 各类教师授课情况	全体教师 (校内外)	教师本人 (外聘人员由采集员采集)	部门负责人	(1) 各教学部门负责全面落实到人。 (2) 教师分 4 类: 校内专任、校内兼课、校外兼职、校外兼课。 (3) 校内教师由本人录入, 校外人员情况由部门采集员统计并录入。	填报: 10 月 1 日至 25 日 审核: 10 月 26 日至 31 日
		6.1.3 ~6.2.3 教师其他情况	全体教师 (仅校内)	教师本人	部门负责人	(1) 各教学部门组织填报、审核。(2) 本采集项只涉及校内专任、校内兼课两类教师。	
7	专业	7.1.2 专业带头人	各系	各系采集员	系主任	具体参考 2019 年填报数据。	
		7.1.3 专业负责人				具体参考 2019 年填报数据。	
		7.3 职业资格证书与社会培训	教务处	刘皓栋	李和国		
		7.4 顶岗实习	各系	各系采集员	系主任		
		7.5 产学合作	各系	各系采集员	系主任		
		7.6.1 招生	招就处、各系	部门采集员	部门负责人		
		7.6.3 上届毕业生就业情况	招就处、各系	部门采集员	部门负责人		
8	教学管理与教学研究	8.1 教学与学生管理文件	教务处、学生工作处、各系	部门采集员	部门负责人		
		8.2 专职教学管理人员情况	教务处、各系	部门采集员	部门负责人		
		8.3 专职学生管理人员情况	学生工作处、各系	部门采集员	部门负责人		
		8.4 专职招生就业指导人员情况	招就处	李 宁	贺 军		

序号	一级指标	表号/采集项	数据来源	采集人	审核人	备注	完成日期	
		8.5 专职教学督导人员情况	质量办公室	王炯锡	孟学奇			
		8.6 专职教学研究人员情况	教务处、各系	部门采集员	部门负责人			
		8.7 评教情况	教务处	刘皓栋	李和国			
		8.8 奖助学情况	学生工作处	钟 倩	巩立超			
		8.9 重大制度创新	学院办公室	浪万慧	贺得飞			
9	社会评价	9.1 招生情况（自动汇总）	招生就业处	李 宁	贺 军	本项数据自动生成，源数据来自其他表，注意各类比例的合理性。	填报：10月1日至25日 审核：10月26日至31日	
		9.2 就业率（自动汇总）	招生就业处	李 宁	贺 军	本项数据自动生成，源数据来自其他表，注意总体就业率。		
		9.3 社会（准）捐赠情况	学院办公室	浪万慧	贺得飞			
		9.4 就业单位与联系人	招生就业处、各系	李 宁	贺 军			
		9.5 质量工程	教学部门	部门采集员	部门负责人	七系、马克思主义学院、体育与艺术教学部		
		9.6 获奖情况	9.6.1 学生获奖情况	团委、各系、招生就业处	部门采集员	部门负责人		
			9.6.2 学校获奖情况	学院办公室	浪万慧	贺得飞		
10	学生信息	10.1.2 学生就业信息	招就处、各系	部门采集员	部门负责人	招生就业处负责、各系配合填报。		
		10.2 辍学情况	学生工作处	钟 倩	巩立超			
		10.3 学生社团	团委	张永星	贾德旺			
		10.4 红十字会						
		10.5 志愿者活动						

序号	一级指标	表号/采集项	数据来源	采集人	审核人	备注	完成日期
11	新增数据项	11.1 当年专业变动情况	各系	部门采集员	部门负责人	教务处审核。	填报：10月1日至25日 审核：10月26日至31日
		11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况	学生工作处	钟倩	巩立超		
		11.3 复转军人、退役军人情况	学生工作处	钟倩	巩立超		
		11.5 2020-2021 学年开设专业	各系	部门采集员	部门负责人	教务处审核。	
		11.6 2020年9月后入学新生信息	各系	部门采集员	部门负责人		